

# ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Hükümler

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** Bu yönerge, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitim planlarında yer alan stajlar ile ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**MADDE 2-** Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü, 46 ıncı maddelerine, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi, Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim Dalı: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ndeki bir Anabilim Dalını,
- b) Dekan: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- c) Fakülte: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- ç) Fakülte Kurulu: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- d) Serbest Eczane: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu tarafından staj için belirlenen/onaylanan asgari koşulları taşıyan serbest eczaneyi,
- e) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,
- f) Staj Değerlendirme Jürisi: Staj değerlendirilmesini gerçekleştiren Eczacılık Fakültesi Staj Değerlendirme Jürisini,
- g) Staj Dönemi: Öğrencilerin mesleki deneyim kazanmak, bilgi ve becerilerini geliştirmek için yönergede belirtilen kurum ve kuruluşlarda çalışarak geçirmeleri gereken dönemi,
- ğ) Staj Komisyonu: Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonunu,
- h) Staj Komisyonu Başkanı: Staj Komisyonunun çalışmalarına başkanlık etmek üzere Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından Staj Komisyonu Üyeleri arasından seçilen komisyon üyesini,
- ı) Üniversite: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'ni
- i) Yönetim Kurulu: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,

#### Genel Hükümler

**MADDE 4-** Eczacılık Fakültesinden Lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu yönergenin hükümlerine uygun olarak stajlarını tamamlayarak staj sınavında başarılı olmaları gereklidir.

**MADDE 5-** Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi ve stajlardaki başarının değerlendirilmesi Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği Staj Komisyonu tarafından yapılır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Staj Komisyonu ve Görevleri**

#### **Staj Komisyonu**

**MADDE 6-** Staj Komisyonu; Fakülte Yönetim kurulu tarafından fakülte öğretim üyeleri arasından seçilen bir başkan ve en az üç üyeden oluşur.

Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Stajla ilgili esasları belirlemek,
- b) Staja başlama dönemlerini belirlemek ve duyurmak,
- c) Staj başvuru sürecini izlemek,
- ç) Öğrencilere kurum/kuruluşlardan-staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
- d) Staj belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
- e) Öğrencinin SGK bildirimlerini izlemek,
- f) Stajın, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj yapılan kurum/kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak,
- g) Staj Raporu'nu inceleyerek stajın başarılı olup olmadığı konusunda karar vermek,
- ğ) Stajını tamamlayan öğrencinin bilgilerini Dekanlığa iletmek,
- h) Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

#### **Staj İzleme Komitesi ve Görevleri**

**MADDE 7-** Bu yönergenin içerdiği stajları denetlemek üzere, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile yeterli sayıda Staj İzleme Komitesi kurulur;

a) Staj İzleme Komitesi, Fakültede görev yapan en az biri öğretim üyesi olmak üzere toplam üç öğretim elemanından oluşur.

b) Staj Komisyonunun önerileri doğrultusunda çeşitli dönemlerde stajların yapıldığı kuruluşlarda stajın yönergeye uygun olarak yapılmasını sağlamak üzere öğrencilerin staj çalışmalarını izler, denetler ve gerekli gördüğü durumlarda sonucu rapor halinde Staj Komisyonuna iletir.

#### **Staj Değerlendirme Jürisi**

**MADDE 8-** Staj Değerlendirme Jürisi, Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile kurulur ve bu yönergede kapsanan staj dönemlerinin tamamlanmasından sonra yapılacak staj yeterlilik sınavlarının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Her sınav döneminde kurulması gereken Staj Değerlendirme Jürilerinin sayısını Staj Komisyonunun önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu belirler. Staj Değerlendirme Jürisi, fakültede görevli üç öğretim elemanından oluşur. Staj Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda bir serbest eczane eczacısını gözlemci olarak sınavda bulundurur. Staj Değerlendirme Jürilerinde gerektiğinde gözetmen olarak görev yapmak üzere bir araştırma görevlisi de görevlendirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Staj Uygulama Esasları

#### Staj Dönemi, Staj Süreleri ve Staj Yerleri

**MADDE 9-** Staj Eğitim-Öğretimi 3 dönemden oluşur ve her staj dönemi en fazla ikiye bölünerek yapılabilir.

a) **Staj I:** Üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında 264 saat (44 iş günü) süre ile yapılan stajdır ve bir serbest eczanede yapılması zorunludur.

b) **Staj II:** Dördüncü ve beşinci sınıflar arasındaki yaz aylarında 264 saat (44 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Bir serbest eczanede yapılabileceği gibi,

- Üniversite ya da Devlet Araştırma Hastaneleri Eczaneleri
- Hastanelerin patoloji, mikrobiyoloji, nükleer tıp ve biyokimya laboratuvarları,
- İlaç, Kozmetik, Gıda veya Radyofarmasötik Endüstrileri (üretim, araştırma, kalite kontrol, mikrobiyoloji laboratuvarları, satış, ruhsatlandırma, pazarlama, planlama vb.),
- İlaç Dağıtım Kanalları (Ecza Depoları, Ecza Kooperatifleri),
- İlaç ve Kozmetik Araştırma Laboratuvarları,
- T.C. Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu,
- Eczacılık Fakültesi Anabilim Dalları,
- İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarları,
- Hıfzıssıhha Enstitüleri,
- İlaç ve Zehir Bilgi Merkezleri,
- Eczacılık ile ilgili benzeri kurum ve kuruluşlarda (Örneğin; Eczacı Odaları) da yapılabilir.

c) **Staj III:** Beşinci sınıfın bahar yarıyılında Staj II için belirtilen kurum/kuruluşlarda 264 saat (44 iş günü) süre ile yapılan stajdır.

**MADDE 10-** Staj I ve Staj II kural olarak yaz aylarında yapılır. Ancak, devam zorunda oldukları en çok 4 saat / hafta dersi olan öğrenciler, bu dönemlere ait eksik stajlarını eğitim- öğretim sırasında da tamamlayabilecekleri gibi, Güz Yarıyılları dönem sonu ara tatillerinde ve Yaz Dönemine kaydolmaları halinde bu dönemin sonunda kalan sürede de tamamlayabilirler.

#### Yurtdışı Stajı

**MADDE 11-** Stajlar, Staj Komisyonu'nun önerisi ve Dekan'ın onayı ile yurt dışındaki ilgili kurumlarda da yapılabilir.

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci, stajını değişim programları kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimi sonucu bulunduğu işletmede de "Staj Komisyonu'nun yazılı önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla staj yapabilir. Kendi isteğiyle yurt dışında staj yapacak olan öğrenci için sosyal sigorta primi ödenmez.

**MADDE 12-** Eczacılık Fakültesi lisans eğitiminin tamamlanabilmesi için gereken toplam staj süresi 132 iş günüdür. Bir ay 22 iş günü, bir hafta 5 iş günü ve bir iş günü 6 saat olacak şekilde hesaplanır.

### **Devam Zorunluluđu**

**MADDE 13-** Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilir. Bu günler, toplam staj süresinin %10'unu geçemez. Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumun çalışma koşul ve kurallarına uymak zorundadır.

Mücbir sebep veya haklı bir nedenle stajını tamamlayamayan öğrencinin, tamamlamış olduğu staj süresinin kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin karar, staj komisyonunun değerlendirmesinden sonra Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır.

### **Stajla İlgili Belgeler**

**MADDE 14-** Öğrenci, staj başvurusu ve staj sürecinde hazırlamak zorunda olduğu belgeleri öğrenci işlerinden temin eder.

### **Staj Başvurusu**

**MADDE 15-** Öğrenciler, ilan edilen süreler içinde staj yapacakları eczane veya kurum/kuruluşu seçerler ve o eczane veya kurumun sorumlu müdürünün yazılı onayı ile birlikte Dekanlığa başvururlar. Staj yapılacak eczane eczacısının en az 3 yıllık deneyime sahip olması gerekir.

## **DÖRDÜNCÜ BOLÜM**

### **Stajın Uygulanması ve İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Muafiyet**

#### **Stajın Uygulanması ve İzlenmesi**

**MADDE 16-** Stajlar süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından elektronik ortamda hazırlanır. Öğrenci Staj Raporunu, Staj I, II ve III için staj bitimini izleyen ilk akademik yarıyılın ilk 15 günü içinde ekleriyle birlikte imza karşılığı Staj komisyonuna teslim eder. Belirlenen staj tarihlerinin dışında stajını yapan mezun durumundaki öğrenci, "Staj Raporu"nu staj bitiminde 1 (bir) ay içinde imza karşılığı Staj Komisyonuna teslim eder. Bu tarihten sonra getirilen staj evrakı kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

Öğrenci, kurum/kuruluş faaliyetleriyle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez ve sendikal etkinliklere katılamaz.

Öğrenci, staj süresince "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine; staj yaptığı kurumun/kuruluşun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Kurum/kuruluşlar, kurallara uymayan öğrencinin stajına son vererek durumu Fakülteye yazılı olarak bildirir. Bu durumdaki öğrenci stajını tekrarlar.

Öğrenci staja başladıktan sonra, Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

Staj yapılan işyerlerinde; grev veya lokavt uygulaması, yangın, iflas, iş kazası; deprem, sel vb. doğal afetlerde veya öğrencinin staj amacı dışında çalıştırılması durumunda Staj Komisyonunun onayıyla öğrenci yeni bir staj yerinde staj süresini tamamlayabilir.

Staj yeri değişikliğine ilişkin olarak stajyer öğrencinin bildirdiği diğer mazeretler için "Staj Komisyonu" yetkilidir.

"Staj Komisyonu Üyeleri" ve/veya görevlendirilecek "Fakülte öğretim elemanları" stajların kurallara uygun yapıldığını belirlemek için gerektiğinde denetimler yapabilir ve/veya Dekanlık, staj yapılan illerdeki ilgili yükseköğretim kurumu ile işbirliği yaparak staj yapan öğrencinin stajının denetlenmesini sağlayabilir.

## **Stajın Değerlendirilmesi**

**MADDE 17-** Öğrencinin staj başarı durumu, dönem staj raporları ile yazılı veya sözlü staj sınav sonuçları temelinde başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirme süreç ve işlemleri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

a) Dönem stajını tamamlayan öğrencilerin söz konusu döneme ait staj raporlarının stajın bitimini izleyen ilk akademik yarıyılın ilk 15 günü içinde her sayfasının staj yapılan eczane/kurum yetkilisi tarafından imza ve kaşesi ile onaylandıktan sonra öğrenci tarafından Dekanlığa teslim edilmesi gerekir. Bu süre içinde staj raporunu teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır. Dönem staj raporları öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesinde göz önüne alınır. Staj dönem raporlarında çoklu benzerlik saptanması halinde ilgili öğrencilerin staj dönem raporları değerlendirme dışı bırakılır.

b) Bu yönergede öngörülen tüm staj dönemlerini tamamlayan öğrenciler, sınav döneminde açılan Staj Yeterlilik Sınavına girerler. Staj Yeterlilik Sınavı, staj programında gerçekleştirilen uygulamalara dönük olarak yazılı veya sözlü olabilir.

c) Staj yeterlilik sınavında başarısız olan öğrencilere, en az 15 gün sonra olmak koşuluyla bir sınav hakkı daha verilir. İkinci sınav hakkında da başarısız olan bir öğrenci 264 saatlik staj tekrarını Staj Komisyonu tarafından belirlenen Zonguldak ilinde bulunan bir serbest eczanede yapmak, rapor hazırlamak ve sınava girerek başarılı olmak zorundadır. Staj tekrarında başarılı olan öğrenci eğer mezuniyet aşamasındaysa, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile sınav dönemi dışında açılacak bir staj yeterlilik sınavına girebilir.

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden Lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu Yönergenin hükümlerine uygun olarak stajlarını tamamlayarak staj sınavında başarılı olmaları gereklidir.

Staj sınavları, güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılır. Ancak tüm derslerini başarıyla tamamlayarak staj sınavına girmeye hak kazanan öğrenciler için başvurmaları halinde Yönetim Kurulu Kararı ile eylül ayı içinde de bir staj sınavı yapılabilir.

ç) Staj sınavlarında “Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

## **Staj Muafiyeti**

**MADDE 18-** Eczacılık Fakültesine yatay geçişle gelen öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu sürede yaptığı stajın bir kısmı veya tamamı, Fakülte Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararıyla kabul edilebilir. Öğrenci staj muafiyet başvurusunu, ilk kayıt yaptırdığı dönemin 2 inci haftası sonuna kadar yapmak zorundadır.

Staj yapacağı dönem içinde, ilgili sektörde SGK'ya kayıtlı olarak çalışan öğrenci; zorunlu staj süresi kadar çalıştığını belgelendirmesi sonucunda ‘Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla stajdan muaf sayılabilir.

## **Yürürlük**

**Madde 19-** Bu yönerge Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 20-** Bu Yönerge Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.